



# MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DE GRADO Y TÍTULO Egresado

Oficina Universitaria de Tecnologías  
de la Información



UNIVERSIDAD PERUANA  
**CAYETANO HEREDIA**



## CONTENIDO

HISTORIAL DE REVISIONES.....	2
PRESENTACIÓN.....	4
SIGLAS.....	5
1. CONSIDERACIONES GENERALES.....	6
1.1. Base legal y normativa .....	6
1.2. Objetivo .....	6
1.3. Alcance .....	6
1.4. Funcionalidad de aplicativo.....	6
1.5. Requerimientos .....	6
2. ROLES DE USUARIO .....	7
3. INTRODUCCIÓN .....	7
4. OBJETIVO .....	7
5. DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO .....	8
5.1. Acceso al Sistema .....	8
5.2. Registro de Solicitud.....	10



## PRESENTACIÓN

El Sistema SIGRAT cuenta con siete módulos orientados a: Registro de Solicitudes, Solicitudes Registradas, Solicitudes Registradas (sec. Académico), Solicitudes Registradas (sec. general), Diplomas, Reporte Sunedu, Diplomas Emitidos. Cada módulo a su vez se integrará con otros sistemas de información de la universidad.



## SIGLAS

DUGAD – Dirección Universitaria de Gestión Académica  
VRA – Vicerrectorado Académico  
SG – Secretaría General  
SA – Secretaría Académica  
DEP – Director de Escuela Profesional  
JC – Jefe de Carrera  
FAMED – Facultad de Medicina  
FAEST – Facultad de Estomatología  
FAENF – Facultad de Enfermería  
FAVEZ – Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia  
FACIEN – Facultad de Ciencias y Filosofía  
FASPA – Facultad de Salud Pública y Administración  
FAEDU – Facultad de Educación  
FAPSI – Facultad de Psicología  
OUTI – Oficina Universitaria de Tecnologías de la Información



## 1. CONSIDERACIONES GENERALES

### 1.1. Base legal y normativa

- Reglamento General
- Reglamento de la Actividad Académica del Pregrado y posgrado
- Reglamento de Organización y Funciones

### 1.2. Objetivo

El aplicativo de “SIGRAT” es una herramienta para la gestión académica creada con el objetivo de:

- Simplificar el diseño y actualización de Solicitudes de grado o título universitario en el ámbito universitario, acorde a la legislación vigente y criterios de calidad.

### 1.3. Alcance

El aplicativo es de alcance institucional para el diseño de programas académicos de formación en el pre y posgrado.

### 1.4. Funcionalidad de aplicativo

El aplicativo es amigable, accesible, funcional y fácil de operar y permite:

- Registro de Solicitudes
- Solicitudes Registradas

### 1.5. Requerimientos

Para acceder y hacer uso del aplicativo se requiere:

- Autorización de acceso con un rol específico
- Ingreso con usuario y clave personal
- Sistema Operativo: WINDOWS 7 o superior.
- Contar con conexión a Internet: Se recomienda Google Chrome
- Resolución mínima de 800x600.

El hardware básico recomendado es un procesador de datos: Intel(R) Core(TM) i3, con 2GB de memoria RAM.



## 2. ROLES DE USUARIO

De acuerdo al rol el usuario del aplicativo cumple determinadas funciones, las mismas que se detallan a continuación

Objetivo	Rol	Función
Registrar Solicitud	<ul style="list-style-type: none"><li>Egresado</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Registra solicitud.</li><li>Verificar la información del egresado.</li><li>Validar de manera manual si se registró pago alguno por la solicitud registrada.</li></ul>

## 3. INTRODUCCIÓN

El manual de usuario está elaborado para servir de ayuda a los usuarios del Sistema "SIGRAT". Este manual ha sido confeccionado para el egresado para facilitar el uso y la navegabilidad del usuario, el cual brindará la ubicación exacta y explicará el modo de empleo de los diferentes componentes y secciones del Sitio.

## 4. OBJETIVO

Establecer procedimientos definidos para el usuario y explicarlos a través de imágenes y descripciones detallando las características funcionales que brinda facilitando la interacción con el usuario final. El presente Manual de usuario provee de un glosario de términos en caso el lector desconozca términos vertidos en este documento.

## 5. DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO

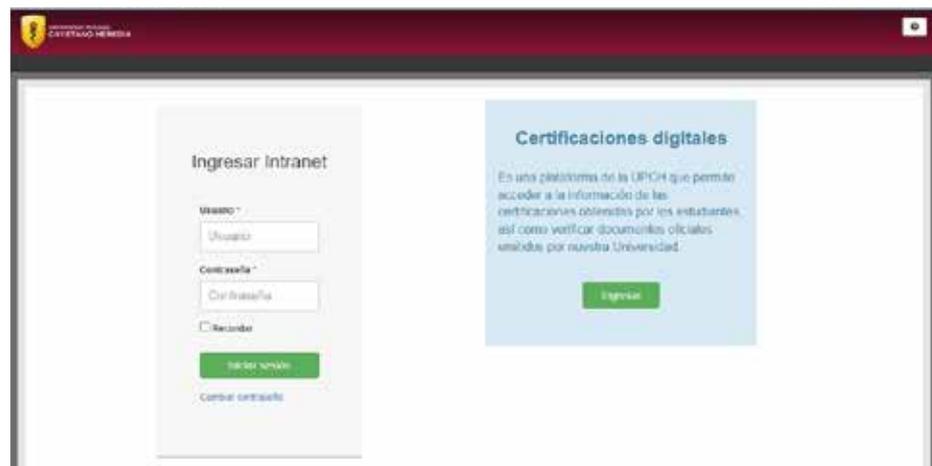
### 5.1. Acceso al Sistema

Ingresar a la página institucional: <https://www.cayetano.edu.pe/>

Hacer click en “INTRANET”.



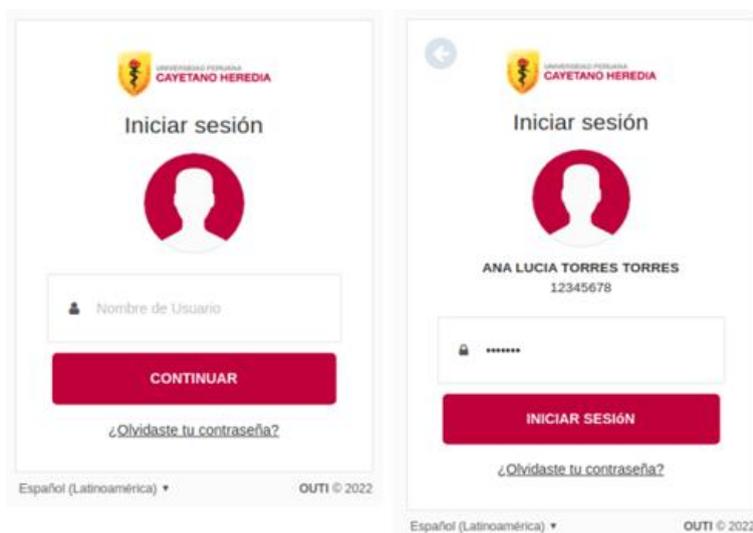
Nos redirigirá a la página de INTRANET.



Nos logueamos y continuamos desplegando la opción de ‘Grados y Títulos’, luego seleccionamos ‘SIGRAT V2.0’



Nos dirigimos al inicio de sesión del nuevo sistema SIGRAT, ingresar nuestro nombre de usuario y clave de acceso de la intranet.



Dar clic en 'Iniciar Sesión' y nos mostrará el home del sistema de 'Grados y Títulos', en el cual se podrá visualizar las opciones definidas para el egresado.



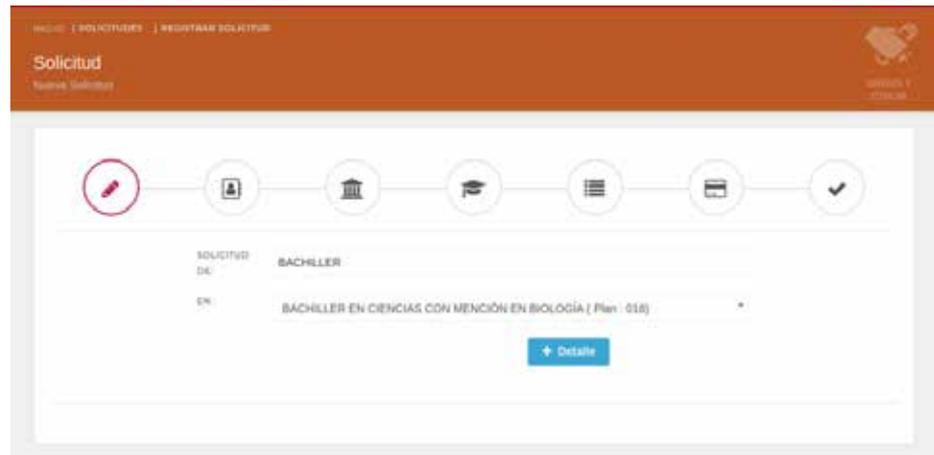
## 5.2. Registro de Solicitud

En el menú lateral izquierdo, dar clic en 'Solicitud/Registrar Solicitud'.

En esta opción se mostrará todos los pasos para realizar la solicitud del grado/título.

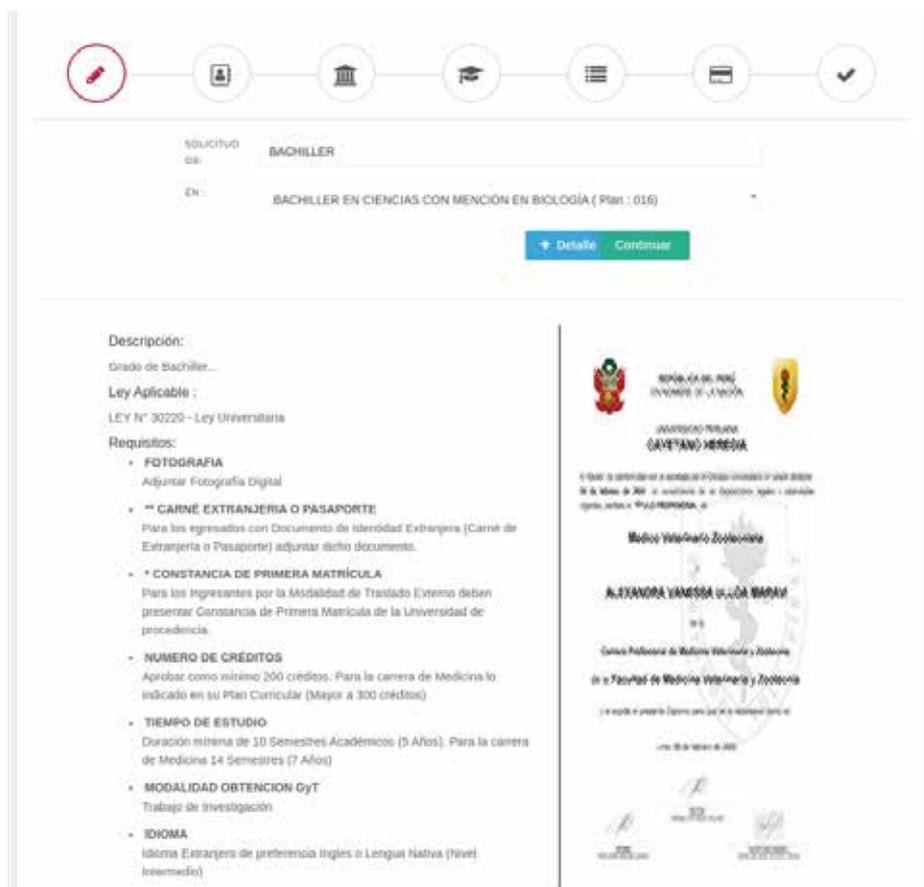
Pasos de la solicitud:

- a) Seleccionar Tipo de Solicitud
  - b) Validación de información personal
  - c) Validación de información académica
  - d) Información de grados previos, idiomas y biblioteca
  - e) Información de deudas y costo de solicitud
  - f) Selección de comprobante de pago y pasarela
  - g) Confirmación de registro de solicitud
- 
- a) Seleccionar tipo de solicitud, en este paso debe seleccionar el tipo de solicitud que desee solicitar, y después seleccionar el grado/título que se habilitará de acuerdo a la información del egresado.



Para poder continuar con el proceso, es necesario dar clic en el botón 'Detalle' ya que nos despliega información necesaria que el egresado debe saber antes de iniciar con la solicitud.

Al dar clic en el botón 'Detalle' nos muestra la siguiente información:



Al mostrarnos la información necesaria, se habilita el botón 'Continuar', al darle clic en este botón, se continuará con el paso de la validación de información personal.

- b) Validación de información personal, el segundo paso muestra la información de datos personales para su validación.

Inicio | REGISTRAR SOLICITUD

### Solicitud

Validar Información Personal

Inicio | Inicio

NRO. SOLICITUD DE: 50YT-0001  
EN: BACHILLER EN CIENCIAS CON MENCIÓN EN BIOLOGÍA

#### INFORMACIÓN PERSONAL

¿Los datos que se muestran a continuación corresponden al documento de identidad vigente?  Si a todo

		¿CONFIRMAR?
TIPO DE DOCUMENTO:	DNI	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
NRO. DOCUMENTO:	12345678	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
APELLIDO PATERNO:	TORRES	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
APELLIDO MATERNO:	TORRES	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
NOMBRES:	ANALUCIA	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
SEXO:	F	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
CELULAR:	4810378	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

CORREO INSTITUCIONAL: analucia.torres@upch.pe  
CORREO EGRESADO:

Consentimiento de Uso de Datos Personales

FOTO:  No se eligió archivo

La foto que adjunte será utilizada en la emisión del diploma y no podrá ser cambiada. [Ver Características Técnicas.](#)

Activar  
Ve a Conf

Activar  
Ve a Conf

Revise y valide la información de sus datos personales, en caso la información esté correcta, debe dar clic en 'si a todo', aceptar el consentimiento de uso de datos personales, seleccionar la foto con las características técnicas especificadas, aceptar haber leído las características técnicas de la foto y dar clic en 'siguiente'.



**INFORMACIÓN PERSONAL**

¿Los datos que se muestran a continuación corresponden al documento de identidad vigente? Si a todo

¿CONFORME?:  
SÍ | NO

TIPO DE DOCUMENTO:	DNI	<input checked="" type="radio"/>   <input type="radio"/>
Nro. DOCUMENTO:	12345678	<input checked="" type="radio"/>   <input type="radio"/>
APELLIDO PATERNO:	TORRES	<input checked="" type="radio"/>   <input type="radio"/>
APELLIDO MATERNO:	TORRES	<input checked="" type="radio"/>   <input type="radio"/>
NOMBRES:	ANA LUCIA	<input checked="" type="radio"/>   <input type="radio"/>
SEXO:	F	<input checked="" type="radio"/>   <input type="radio"/>
CELULAR:	4810378	<input checked="" type="radio"/>   <input type="radio"/>

CORREO INSTITUCIONAL:

CORREO EGRESADO:

Consentimiento de Uso de Datos Personales

FOTO:  1\_34\_202...821.jpg

La foto que adjunte será utilizada en la emisión del diploma y no podrá ser cambiada. [Ver Características Técnicas.](#)

Atrás Siguiendo

Nota: Si hay algún dato incorrecto, seleccionar 'no' en los datos que desee corregir y se habilitará el botón de 'Actualizar', al dar clic se mostrará una ventana que se permitirá editar los datos seleccionados con 'no'. Corregir los datos, adjuntar su documento de identificación (DNI, Carnet de extranjería o pasaporte) y dar clic en 'Actualizar'

Solicitud de Corrección de Datos Personales:

	DICE:	DEBE DECIR:
TIPO DOCUMENTO:	<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text" value="DNI"/>
NRO. DOCUMENTO:	<input type="text" value="12345678"/>	<input type="text" value="12345678"/>
APELLIDO PATERNO:	<input type="text" value="TORRES"/>	<input type="text" value="TORRES"/>
APELLIDO MATERNO:	<input type="text" value="TORRES"/>	<input type="text" value="TORRES"/>
NOMBRES:	<input type="text" value="ANA LUCIA"/>	<input type="text" value="ANA LUCIA"/>
SEXO:	<input type="text" value="F"/>	<input type="radio"/> MASCULINO   <input checked="" type="radio"/> FEMENINO
CELULAR:	<input type="text" value="4810378"/>	<input type="text" value="4810378"/>
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Registro...(13).pdf	<span style="color: red;">Consideraciones del documento.</span>

Actualizar

Atrás

- c) Validación de información académica, en este paso se validará los datos de admisión, información académica

**Solicitud**  
Información Académica

NRG: 5011-0001  
SOLICITUD DE: BACHILLER  
EN: BACHILLER EN CIENCIAS CON MENCIÓN EN BIOLOGÍA

**DATOS DE ADMISIÓN**

CONDICIÓN: \_\_\_\_\_  
PERIODO ADMISIÓN: \_\_\_\_\_  
FECHA ADMISIÓN: \_\_\_\_\_  
FACULTAD/ESCUELA AL QUE INGRESÓ: \_\_\_\_\_  
PROGRAMA ACADÉMICO AL QUE INGRESÓ: \_\_\_\_\_  
MODALIDAD DE ADMISIÓN: \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN ACADÉMICA**

LEY UNIVERSITARIA: **LEY N° 20221**  
FACULTAD/ESCUELA DE POSGRADO: FACULTAD DE CIENCIAS Y FILOSOFÍA  
PROGRAMA: CARRERA PROFESIONAL DE BIOLOGÍA  
CREDITOS ALCANZADO: 211  
TOTAL DE SEMESTRES: 14  
PERIODO PRIMERA MATRÍCULA: 20181 - PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2018  
FECHA PRIMERA MATRÍCULA: 18/01/2018  
PERIODO ÚLTIMA MATRÍCULA: 20202 - SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2020  
FECHA ÚLTIMA MATRÍCULA: 12/12/2020  
FECHA DE EGRESO: 22/12/2020  
MODALIDAD DE ESTUDIOS: PRESENCIAL  
MODALIDAD DE OBTENCIÓN: BACHILLERATO AUTOMÁTICO

Atras      Siguiente

Activar la  
Vista Cordillera

En la primera parte nos mostrará datos obtenidos a partir del 2018 en adelante, de no haber, el secretario académico deberá completar los datos faltantes.

En el siguiente bloque vemos la Información Académica.



INFORMACIÓN ACADÉMICA	
LEY UNIVERSITARIA:	NUEVA LEY N° 30220
FACULTAD/ESCUELA DE POSGRADO:	FACULTAD DE CIENCIAS Y FILOSOFÍA
PROGRAMA:	CARRERA PROFESIONAL DE BIOLOGIA
CREDITAJE ALCANZADO:	211
TOTAL DE SEMESTRES :	14
PERIODO PRIMERA MATRÍCULA:	20161 - PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2016
FECHA PRIMERA MATRÍCULA:	18/01/2016
PERIODO ÚLTIMA MATRÍCULA:	20202 - SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2020
FECHA ÚLTIMA MATRÍCULA:	12/12/2020
FECHA DE EGRESO:	22/12/2020
MODALIDAD DE ESTUDIOS:	PRESENCIAL
MODALIDAD DE OBTENCIÓN:	TRABAJO DE INVESTIGACION
Los proyectos de investigación deben estar migrados de lo contrario no podrá continuar. Para solicitar la migración de un proyecto de investigación dé click <a href="#">Aqui</a> .	
TÍTULO DE PROYECTO:	RESPUESTA PROLIFERATIVA A ERITROPOYETINA DE PROGENITORES ERITROID... ▼
CÓDIGO SIDISI:	100053
TIPO DE PROYECTO:	Investigación
GRADOS DEL PROYECTO:	Título Profesional
PROYECTO OBTENER URL:	Informe final de las actividades realizadas en la Institución Educativa 3023 Pedro Paule... ▼
URL DEL PROYECTO:	<a href="https://hdl.handle.net/20.500.12866/3919">https://hdl.handle.net/20.500.12866/3919</a>

[Atrás](#) [Siguiente](#)

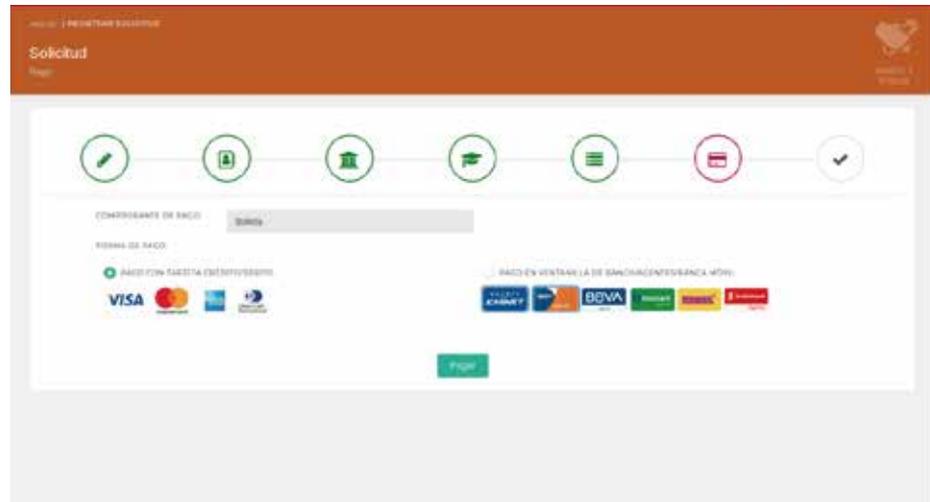
Nota: de haber presentado proyecto de investigación, tesis u otra opción diferente a bachillerato automático. Seleccionamos el nombre del proyecto, URL del mismo y dar clic en 'Siguiente'.

- d) Información de grados previos, idiomas y biblioteca. En este paso validamos de ser necesario el registro de idioma que requiere para la obtención del grado/título solicitado. Además de consultar si tiene deuda de libros en biblioteca y de ser necesario, los grados previos obtenidos.

para continuar debemos aceptar los términos y condiciones, dar clic en 'Continuar'.

- e) Información de deudas y costo de solicitud, en esta sección nos muestra las deudas pendientes y el costo de 'Derecho al Diploma de Grado o Título'. Al dar clic en 'Ir a pagar' lo llevara al siguiente paso.

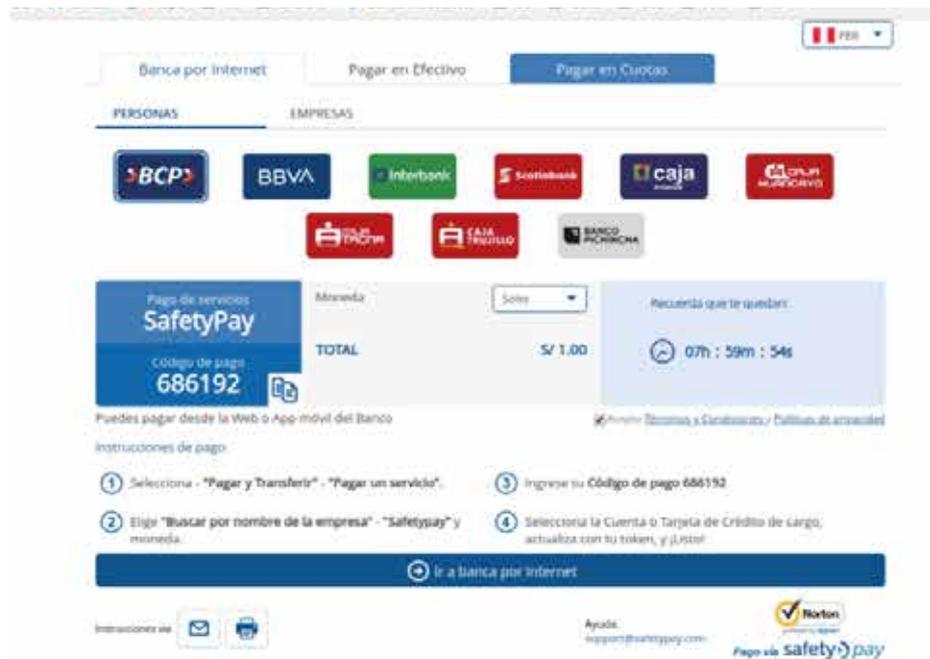
- f) Selección de comprobante de pago y pasarela, Actualmente contamos con la opción de boleta y dos medios de pagos.
- Pago con tarjeta
  - Pago en ventanilla



En la primera nos envía a la sección de pago con tarjeta, que nos muestra lo siguiente:



El pago en ventanilla nos muestra lo siguiente:

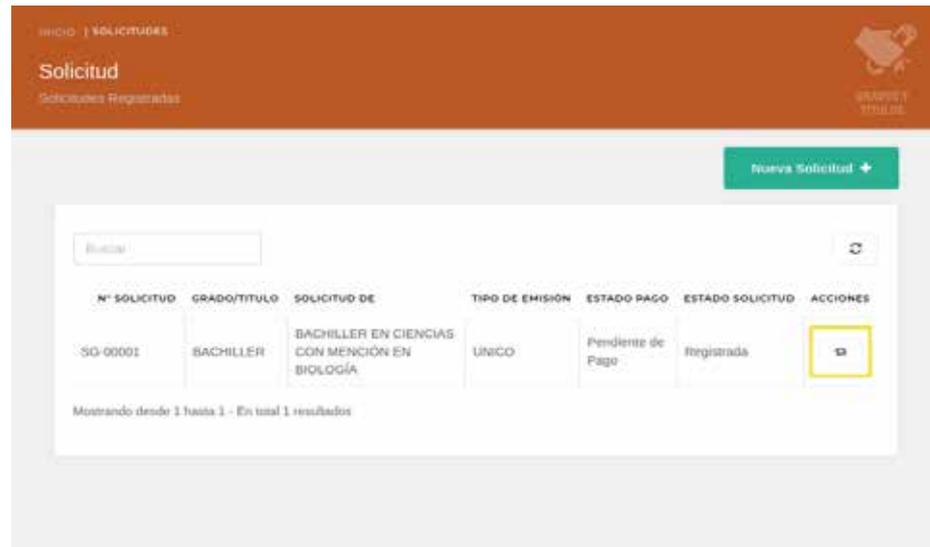


Al realizar el pago mediante cualquiera de las opciones, lo llevará al último paso.

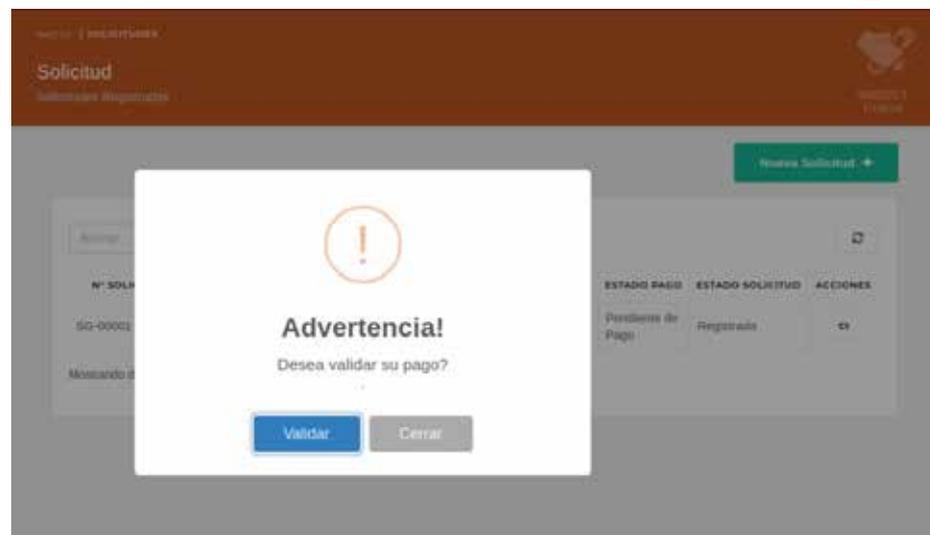
- g) Confirmación de registro de solicitud, le mostrará una pantalla comunicándole sobre la validación de su pago.



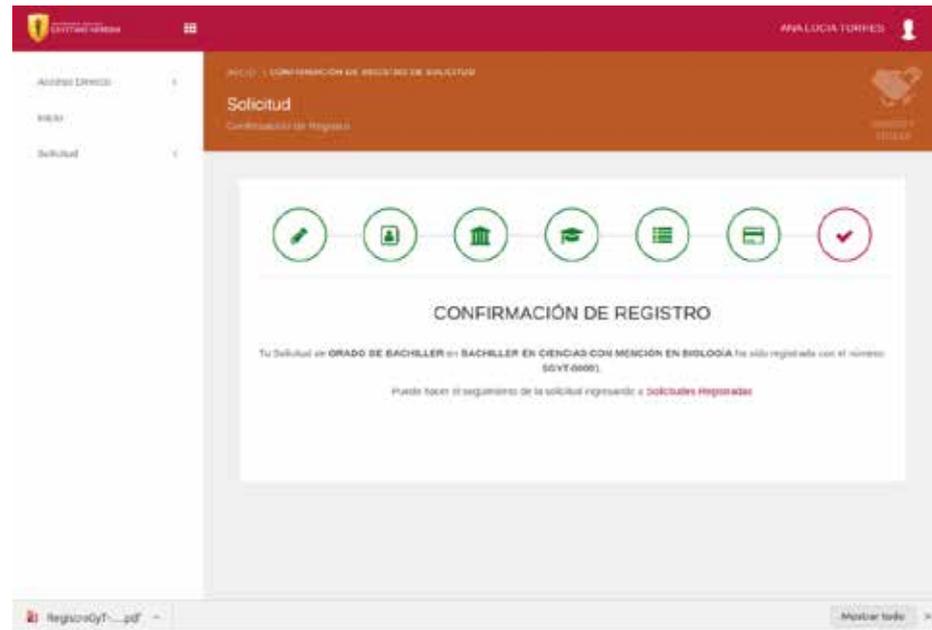
Nota: Para estas opciones de pago, la validación automática se realiza cada 30 minutos, pero el egresado podría validar su pago desde la ventana de 'Solicitudes Registradas'.



Seleccionamos el botón de validar.



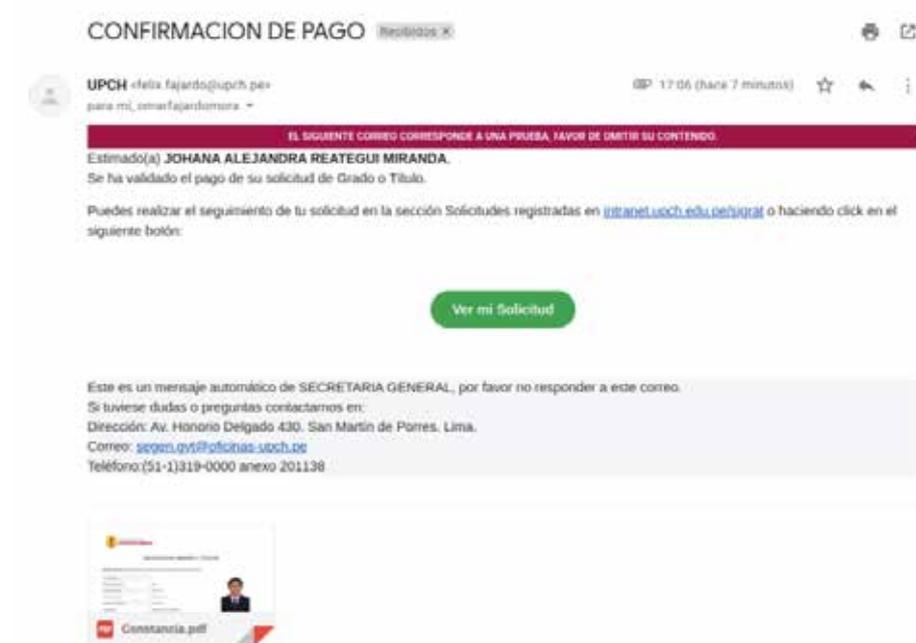
Al dar clic en 'Validar' y de haber encontrado el registro de su pago, le mostrará la ventana de confirmación de registro, enviándole el correo de confirmación de pago y de la solicitud registrada, también se descargará de forma automática la constancia de registro.



Correo de registro:



Correo de confirmación de pago:



Puedes realizar el seguimiento de tu solicitud en la sección Solicitudes registradas, además se le enviará a su correo institucional los correos de confirmación según los pasos se vayan completando hasta que el diploma esté listo para recoger y se haya entregado.



UNIVERSIDAD PERUANA  
**CAYETANO HEREDIA**